



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ (КОМИТЕТ ПО ФК И СПОРТУ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

06.12.2022

Курск

№ 01-02/488

Об утверждении стандарта качества выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»

В целях повышения эффективности выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта», предусмотренной государственными заданиями областных государственных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Курской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить стандарт качества выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее – Стандарт).

2. Харитонову В.Ю. обеспечить доведение Стандарта до руководителей областных государственных учреждений, в отношении которых Комитет по физической культуре и спорту Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учреждения).

3. Руководителям Учреждений обеспечить исполнение Стандарта.

4. Настоящий Приказ опубликовать на официальном сайте Комитета по физической культуре и спорту Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sportcom46.ru/>).

Председатель комитета

А.Е. Петухов

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по физической культуре и спорту
Курской области
от 06.12.2022 № 488

Стандарт качества выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»

1. Общие положения

1. Стандарт качества выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее - Стандарт) разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления потребителям государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее - Государственная работа/ Работа), выполняемой в рамках государственного задания областными государственными учреждениями, подведомственными комитету по физической культуре и спорту Курской области (далее – Комитет), создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при выполнении работы, определения сроков и порядка выполнения работы.

2. Государственная работа выполняется в интересах общества.

3. Потребителями Работы являются:

– областные государственные учреждения, подведомственные Комитету;

– общеобразовательные учреждения;

– учреждения дополнительного образования спортивной направленности;

– организаторы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план Курской области или календарные планы муниципальных образований Курской области;

– региональные спортивные федерации по базовым видам спорта (включенным в перечень базовых видов спорта, утверждённых Минспортом РФ на дату подачи заявления на включение в государственное задание);

– КООО «Олимпийский совет Курской области»;

– РОООО «Паралимпийский комитет России» в Курской области;

– профессиональные спортивные клубы;

– органы государственной власти и органы местного самоуправления;

– территориальные органы безопасности, территориальные органы Министерства внутренних дел РФ, ГУ МЧС России по Курской области.

4. Потребители Работы, указанные в пункте 3 Стандарта (далее - Потребители), организуют и проводят на объекте спорта физкультурные и спортивные мероприятия, в том числе тренировочные мероприятия (далее - Мероприятия).

5. Наименование единицы измерения Работы - астрономический час.

6. Результатом выполнения Работы является обеспечение доступа Потребителей к объектам спорта.

7. Исполнителями Работы являются областные государственные учреждения, подведомственные Комитету (далее – Учреждения).

8. В целях выполнения Работы Учреждение осуществляет:

– предоставление помещений для выполнения Работы и для переодевания, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;

– эксплуатацию и содержание, в том числе ремонт, движимого и недвижимого имущества, отвечающего установленным строительным, санитарным правилам и нормам, используемого для выполнения Работы;

– доступ к санитарным узлам и душевым;

– уборку зданий, земельных участков, закрепленных за Учреждением;

– содержание инженерных сетей;

– обеспечение безопасности;

– предоставление спортивного инвентаря и оборудования, имеющегося в наличии (при необходимости).

9. Работа выполняется в течение календарного года в объеме, утверждённом Комитетом в государственном задании Учреждению. В объем выполняемой работы включается время проведения мероприятия, время подготовки к нему, санитарное время (уборка, проветривание).

10. Время выполнения Учреждением государственной работы устанавливается договором на выполнение работ по обеспечению доступа к объектам спорта (далее - Договор), заключаемым между Учреждением и Потребителем, на основании поступивших в Комитет от Потребителей обращений.

11. График и режим работы Учреждения, в том числе в выходные, санитарные дни, а также изменение установленного режима работы (работа в праздничные и предпраздничные дни) устанавливается руководителем Учреждением. Время работы сотрудников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Режим работы должен быть установлен в зависимости от функционального назначения объекта спорта.

12. Выполнение Работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок выполнения государственных работ:

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

– Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий»;
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;
- «ГОСТ Р 52024-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования»;
- «ГОСТ Р 52025-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требование безопасности потребителей».

2. Порядок выполнения государственной работы

2.1. Порядок выполнения Работы включает в себя следующие действия:

- 1) прием заявлений и документов, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Стандарту;
- 2) регистрация заявлений;
- 3) принятие решения о включении (отказе во включении) в проект государственного задания (проект изменений в государственное задание);
- 4) уведомление заявителей о включении (отказе) в проект государственного задания;
- 5) утверждение государственного задания (внесение изменений в государственное задание);
- 6) оформление договоров на выполнение работы;
- 7) предоставление Потребителям доступа к объектам спорта.

2.2. Прием заявлений для включения Потребителей в государственное задание осуществляет Комитет.

2.3. Перечень учреждений, в государственные задания которых включена Работа, указан в приложении № 5 к настоящему Стандарту.

2.4. Информация о местонахождении Учреждений, номерах их справочных телефонов, адресах сайтов и электронной почты размещена на официальном сайте Комитета в сети интернет (<https://sportcom46.ru/>) в разделе «Подведомственные организации».

2.5. Информирование Потребителей о Работе осуществляется:

- через официальный сайт Комитета (<https://sportcom46.ru/>), а также официальные сайты Учреждений;
- иным, не запрещённым законом, способом.

2.6. Для предоставления доступа к объекту спорта в рамках государственного задания, Потребитель в период с 15 ноября по 15 декабря года, предшествующего году выполнения работы, предоставляет путём личного обращения в Комитет исчерпывающий перечень документов, указанный в приложении № 1 к настоящему Стандарту.

2.6.1. В случае наличия свободного времени на объекте спорта Комитет вправе рассмотреть заявления, поступившие после установленного в п. 2.6. настоящего Стандарта срока.

2.6.2. В случае, если время, указанное Потребителем в расписании тренировочных занятий и (или) расписании спортивных мероприятий, совпадает с другим(ми) Потребителем(ями) и невозможно их одновременное проведение, приоритет отдается заявлению, которое зарегистрировано ранее.

2.7. Регистрация заявления осуществляется в день обращения в Комитет в журнале регистрации входящей корреспонденции. Продолжительность приема заявления не должна превышать 30 минут. Максимальный срок ожидания Потребителя в очереди при подаче заявления не может превышать 30 минут.

2.8. Комитет в течение 3 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6. Стандарта доводит до сведения Учреждения поступившие заявления. Учреждение в течение 3 календарных дней формирует проект

расписания объектов спорта на основании поступивших заявлений и направляет его в Комитет.

2.9. Расписание занятий на объекте спорта утверждается руководителем Учреждения не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения государственного задания (внесения изменений в государственное задание), согласно заключенным с Потребителями договорам.

2.10. Заявления рассматриваются Комитетом в течение 10 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6. Стандарта, после чего Комитет принимается одно из следующих решений:

- 1) о включении Потребителя в государственного задания;
- 2) об отказе во включении Потребителя в государственное задание.

2.11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для выполнения Работы:

- 1) заявитель обратился в Комитет в не приемное время, указанное в приложении № 1 к настоящему Стандарту;
- 2) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу работника Комитета, Учреждения, а также членов его семьи;
- 3) текст заявления или его части не поддаются прочтению.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выполнении Работы:

- 1) направление заявления с нарушением сроков, указанных в пункте 2.6. настоящего Стандарта, за исключением случаев, указанных в п. 2.6.1. настоящего Стандарта;
- 2) обращение лица, не являющегося Потребителем;
- 3) отсутствие времени в расписании спортивного объекта учреждения в соответствии с представленным Учреждением проектом расписания (очередность включения Потребителей в расписание по предоставлению доступа к объектам спорта учреждения в рамках государственного задания, соответствует очередности подачи заявлений);
- 4) отсутствие в заявлении сведений, необходимых для выполнения Работы;
- 5) предоставление Потребителем неполного комплекта документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Стандарту;
- 6) несоответствие сведений, указанных в представленных документах, сведениям, указанным в заявлении;
- 7) отсутствие надлежащим образом оформленной доверенности, в случае подачи заявления представителем Потребителя.

Отказ в выполнении Работы не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.13. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.12 настоящего Стандарта, Комитет направляет Потребителю в течение 5 календарных дней с момента его принятия решение об отказе во включение Потребителя в государственное задание. Решение составляется на официальном бланке и содержит следующие сведения: наименование заявителя, адрес, по которому направляется решение, наименование работы и основание для отказа во включении Потребителя в государственное задание.

2.14. Перечень оснований для приостановления выполнения Работы:

- нарушение установленных правил посещения объектов спорта учреждения;
- предписание территориального управления Роспотребнадзора при наличии неблагоприятной эпидемиологической обстановки в муниципальном образовании, в котором расположены спортивные объекты, по определенным заболеваниям;

Выполнение работы может быть приостановлено или отменено в случае наступления чрезвычайного положения, стихийного бедствия, массового беспорядка, обстоятельства угрожающего жизни и здоровью граждан.

2.15. Предоставление Работы для Потребителя осуществляется на безвозмездной основе.

2.16. В течение 5 рабочих дней после утверждения государственного задания Учреждение готовит договор на выполнении работы в рамках государственного задания и направляет его Потребителю для подписания (форма договора приведена в приложении № 6 к Стандарту).

2.17. Потребитель подписывает Договор в течение 3 рабочих дней после его получения. Неподписание Потребителем Договора в указанный срок считается отказом Потребителя от получения государственной работы.

2.18. Фиксация результата выполнения работы осуществляется путем подписания с Потребителем ежеквартально в сроки, определённые договором, актов выполненной Работы.

2.19. Требования к объектам спорта, на которых выполняется работа:

По размерам и состоянию помещения объектов спорта должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязнённости, шума, вибрации). Наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного объекта.

2.20. Показателями доступности и качества Работы являются:

- достоверность предоставляемой информации о Работе;
- соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности объектов спорта;
- обеспечение возможности самостоятельного передвижения инвалидов по территории объектов спорта, входа и выхода на такие объекты, посадки в транспортное средство и высадки из него, специально оборудованных съездов и пандусов;
- отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц учреждений и лиц, ответственных за выполнение муниципальной работы;
- полнота и актуальность информации о порядке выполнения муниципальной работы.

3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества выполнения государственной работы

3.1. Контроль за качеством выполнением государственной работы осуществляется в отношении каждого учреждения. Сведения, необходимые для контроля, устанавливаются в государственном задании.

3.2. Контроль над соблюдением требований настоящего Стандарта осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

3.3. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

- текущий контроль над соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Стандарта, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы;

- оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения Работы.

3.4. Ведомственный контроль осуществляется Комитетом в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 27.12.2011 № 719-па «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью областных бюджетных, казенных и автономных учреждений, приказом комитета по физической культуре и спорту Курской области от 08.08.2022 № 01-02/313 посредством:

- проведения контрольных мероприятий;
- анализа обращений и жалоб граждан и проведения служебных расследований;

- проведения мониторинга показателей, установленных в рамках государственного задания в течение года.

Проверки проводятся в порядке, определенном Комитетом.

Приложение № 1
к приказу комитета
по физической культуре и спорту Курской
области
от 06.12.2022 № 488

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К
ОБЪЕКТАМ СПОРТА»**

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
Заявление	подлинник	форма заявления приведена в приложении № 2
Расписание учебно-тренировочных занятий/спортивного (физкультурного) мероприятия	подлинник	формы приведены в приложении №№ 3, 4
* Учредительные документы (устав, выписка из ЕГРЮЛ, решение о назначении руководителя организации)	копия	-
Реквизиты (карточка) юридического лица	подлинник	-

Документы необходимые для выполнения Работы предоставляются на бумажном носителе путём личного обращения в Комитет по адресу:

305000, г. Курск, Красная площадь, 6 (подъезд 5, этаж 2),
тел. +7 (4712) 70-25-92

Приемные часы:

пн-пт 09:00–18:00, перерыв 13:00–14:00

** Предоставляют заявители, не являющиеся подведомственными Комитету по физической культуре и спорту Курской области учреждениями*

Приложение № 2
к приказу комитета
по физической культуре и спорту Курской
области
от 06.12.2022 № 488

**Форма заявления на выполнение государственной работы «Обеспечение доступа к объекту спорта»
(оформляется на официальном бланке юридического лица с указанием номера и даты регистрации письма)**

Председателю комитета по
физической культуре и спорта
Курской области

Уважаемый _____!

_____,
(наименование заявителя полностью)
в лице _____,
(должность, ФИО) действующего на основании _____

просит включить в государственное задание на 202__ год и плановый период 202__
и 202__ годов _____
(наименование учреждения в соответствии с приложением № 5 к Стандарту)

работы по обеспечению доступа на объекте (ах) спорта
_____ (наименование объекта(ов) спорта в составе Учреждения в соответствии с приложением № 5 к Стандарту)

в объеме _____ часов, согласно расписанию тренировочных занятий/спортивных
(физкультурных) мероприятий.

Приложение: Расписание занятий* на 202__ год на _____ л. в _____ экз.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исп. Ф.И.О.
Тел.

* Расписание предоставляется отдельно по каждому объекту спорта. В расписании указывается:

- период времени и количество часов доступа к объекту спорта;
- информация о наименовании спортивного объекта, зала (помещения) для выполнения государственной работы;
- максимальный численный состав группы, для которой запрашивается доступ к объекту спорта, ответственное лицо (тренер).

Приложение № 3
к приказу комитета
по физической культуре и спорту Курской
области
от 06.12.2022 № 488

РАСПИСАНИЕ тренировочных занятий

№ п/п	Наименование спортивного объекта, зала (помещения)	месяц	День недели	Дата	Время проведения тренировочных занятий (начало - окончание)	Максимальное количество одновременно занимающихся	Ф.И.О. ответственного (тренера)	Количество часов
1			Понедельник					
			Вторник					
			Среда					
			Четверг					
			Пятница					
			Суббота					
			Воскресенье					
			<i>Итого в квартал</i>					
<i>Итого в 20__ году</i>								

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к приказу комитета
по физической культуре и спорту Курской
области
от 06.12.2022 № 488

РАСПИСАНИЕ
проведения спортивных (физкультурных) мероприятий

Наименование мероприятия	Дата проведения (период проведения)	Наименование спортивного объекта, зала (помещения)	Время проведения (начало - окончание)	Количество часов

Итоговое количество часов доступа _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к приказу комитета
по физической культуре и спорту Курской
области
от 06.12.2022 № 488

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВЫПОЛНЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ОБЪЕКТАМ СПОРТА»**

№ п/п	Наименование учреждения, адрес, телефон	Наименование, адрес спортивного объекта, зала (помещения), на котором осуществляется выполнение государственной работы
1.	Автономное учреждение Курской области «Управление по организации и проведению спортивных мероприятий», г. Курск, ул. Ленина, д.56-58, +7 (4712) 730723	<p align="center">Стадион «Трудовые резервы» (г. Курск, ул. Ленина, д. 56-58):</p> <ul style="list-style-type: none"> - беговые дорожки - футбольное поле - легкоатлетический манеж - зал тяжелой атлетики - игровой зал - зал дзюдо - тренажерный зал <p>Футбольное поле с искусственным покрытием (г. Курск, ул. Мыльниковая)</p> <p>Учебно-тренировочная база «Цветов лес» (г. Курск, урочище «Цветов лес»)</p> <p>Зал спортивный специализированный для единоборств тренировочный (г. Курск, ул. Хуторская, д. 16)</p> <p>Учебно-тренировочное футбольное поле с искусственным покрытием (г. Курск, парк Солянка)</p> <p>Стрелково-стендовый комплекс (г. Курск, ул. Энгельса, д. 146 В)</p> <p align="center">ФОК «Старт» (Курская область, Советский район, п. Кшенский, ул. Заводская, д. 2а):</p> <ul style="list-style-type: none"> - универсальный спортивный зал - плавательный бассейн - зал борьбы, сухого плавания - тренажерный зал
2.	Областное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по фехтованию им. И.М. Мавлютова», г.	<p align="center">Спортивный комплекс «Спартак» (г. Курск, ул. Советская, 3а):</p> <ul style="list-style-type: none"> - зал бокса - зал тяжелой атлетики - игровой зал - зал танцев

	Курск, ул. Советская, д. 3 Д, +7 (4712) 54-99-64	
3.	Областное бюджетное учреждение «Курская областная спортивная школа олимпийского резерва «Урожай» имени Н.Я. Яковлева», г. Курск, ул. Можаяевская, д. 2-а, +7 (4712) 51-00-19	Физкультурно-спортивный комплекс (г. Курск, ул. 2-я Рабочая, 23): - игровой зал - зал бокса - тренажерный зал - спортивный зал
Спортивный комплекс «Олимп» (г. Курск, ул. Сумская, 6): - игровой зал		
Футбольное поле с искусственным покрытием (г. Курск, ул. Заводская-Ольшанского)		
4.	Автономное учреждение Курской области «Спортивно-концертный комплекс» г. Курск, ул. Энгельса, 140Б +7 (4712) 32-44-18	Спортивно-концертный комплекс (г. Курск, ул. Энгельса, 140Б): - тренажерный зал - зал тяжелой атлетики - тренажерный зал (подвал) - тренажерный зал - большой игровой зал - зал бокса - тренажерный зал - малый игровой зал - зал аэробики
5.	Автономное учреждение Курской области «Конноспортивная школа Курской области» г. Курск, ул. Магистральная 42А +7 (4712) 72-51-57	Конноспортивная школа Курской области (г. Курск, ул. Магистральная 42А): - крытый манеж, предманежник - открытые площадки
6.	Автономное учреждение Курской области «Спортивная школа зимних видов спорта «Арена» г. Курск, ул. Веспремская, 9 +7 (4712) 57-02-35	Спортивный комплекс «Арена» (г. Курск, ул. Веспремская, 9): - ледовой каток - зал хореографии - зал акробатики
		Спортивный комплекс «Арена» (Курская область, Суджанский р-н, Заолешенский сельсовет, село Заолешенка): - ледовый каток - зал хореографии - тренажерный зал

Приложение № 6
к приказу комитета
о физической культуре и спорту Курской области
от 06.12.2022 № 488

ДОГОВОР № ____ - ОД/____
на выполнение работы по обеспечению доступа к объектам спорта

г. Курск

от « ____ » _____ 20__ г.

(наименование учреждения полностью), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице (должность, Ф.И.О. руководителя), действующего на основании _____, с одной стороны, и (наименование учреждения полностью), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице (должность, Ф.И.О. руководителя), действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется обеспечить доступ Заказчика к объекту (ам) спорта: (наименование, адрес объекта спорта, зала (помещения), в целях проведения «Заказчиком» тренировочных занятий/спортивных мероприятий, согласно расписанию (приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять выполненные Работы и надлежащим образом выполнять условия настоящего Договора.

1.2. Объем выполнения Работы измеряется в астрономических часах и устанавливается государственным заданием.

1.3. Расписание проведения тренировочных занятий/спортивных (физкультурных) мероприятий утверждается «Заказчиком», согласовывается с «Исполнителем», и является неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае изменения периодичности проведения занятий, Стороны подписывают дополнительное соглашение, которое также будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Настоящий договор заключен на период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

2.1. Работа выполняется «Исполнителем» безвозмездно в рамках государственного задания на 20__ год, утвержденного приказом Комитета по физической культуре и спорту Курской области № _____ от _____ (далее – Госзадание).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Исполнитель» обязуется:

3.1.1. Обеспечивать беспрепятственный доступ на территорию Объекта спорта для проведения «Заказчиком» тренировочных занятий/спортивных (физкультурных) мероприятий, согласно расписанию (Приложение № 1) и предоставлять возможность использования раздевалок и туалетов.

3.1.2. Предоставлять «Заказчику» акт о выполнении работ по обеспечению доступа ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.

3.1.3. В случае невозможности выполнения Работы, «Исполнитель» уведомляет «Заказчика» за 3 дня до сложившихся обстоятельств, и обеспечивает доступ на Объект спорта в удобное для «Заказчика» время.

3.1.4. Создать необходимые условия для проведения занятий, в частности, не чинить препятствий в правомерном использовании Объекта спорта, раздевалок и иных мест общего пользования.

3.1.5. Обеспечить безопасные условия на Объекте спорта, а также в местах общего пользования.

3.2. «Заказчик» обязуется:

3.2.1. Надлежащим образом выполнять условия настоящего Договора и не позднее чем за день выполнения Работы по настоящему Договору, информировать о необходимости отмены или изменения ее времени.

3.2.2. В течение 10 дней с момента получения акта о выполнении работ по обеспечению доступа направить в адрес «Исполнителя» подписанный акт либо мотивированный отказ от его подписания. Непредоставление документов, указанных в настоящем пункте оставляет за «Исполнителем» право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

3.2.3. Обеспечивать соблюдение во время проведения занятий правил посещения Объекта спорта, инструкций по соблюдению мер безопасности, использования мест общего пользования.

3.2.4. В случае нанесения материального ущерба «Заказчик» берет на себя обязательство по его возмещению с составлением Акта за подписью «Исполнителя» и «Заказчика»;

3.2.5. Нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность занимающихся во время проведения занятий и нахождения на Объекте спорта.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникающие по настоящему Договору в процессе его исполнения, разрешаются путем переговоров Сторон.

5. ФОРС – МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение каких-либо обязательств, вследствие наступления обстоятельств неопределенной силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов, возникших после заключения настоящего Договора.

5.2. При возникновении обстоятельств неопределенной силы срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства. При невозможности исполнения обязательств, в срок свыше двух месяцев, каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор полностью или частично без обязательств по возмещению убытков.

5.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства в силу обстоятельств неопределенной силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале прекращения действия указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 5 (пяти) дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств неопределенной силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Документом, подтверждающим начало и прекращение действий, является справка, выдаваемая компетентными органами.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением сторон, которые имеют юридическую силу и являются его неотъемлемой частью.

6.2. Стороны обязаны рассматривать поступившие письма, претензии и давать ответы на них по существу в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ.

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющие одинаковую юридическую силу, вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Настоящий договор, может быть расторгнут досрочно в одном из следующих случаев:

7.2.1. По соглашению Сторон.

7.2.2. По требованию одной из Сторон, сторона-инициатор расторжения Договора уведомляет другую Сторону за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения договорных отношений при отсутствии у Сторон взаимных претензий.

7.2.3. В случае исключения Заказчика из Госзадания договор считается расторгнутым с даты утверждения внесенных в Госзадание изменений.

7.3. Во всем остальном Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

«Исполнитель»

«Заказчик»

Полное наименование

Полное наименование

Адрес

Адрес

Тел

Тел

e-mail

e-mail

ИНН/КПП:

ИНН/КПП:

ОГРН

ОГРН

должность

должность

_____ Ф.И.О

_____ Ф.И.О

М.П.

М.П. (при наличии)