

Приложение № 2
к приказу № 01-02/380
от 13.09.2021 года
«Об утверждении конкурсной
документации и
состава конкурсной
комиссии»

Конкурсная документация к открытому конкурсу на право заключения
концессионного соглашения в отношении объекта
«Крытый футбольный манеж, расположенный по адресу:
Курская область, г. Курск, ул. Тускарная»

Том 2.
Предварительный отбор

Курск, 2021

В настоящем томе 2 - предварительный отбор изложены:

- требования к заявителю и заявке на участие в Конкурсе, на основании которых проводится предварительный отбор участников Конкурса;
- порядок проведения предварительного отбора и принятия решения о допуске заявителей к участию в Конкурсе.

1. Требования к заявителю

Общие требования

1.1. В качестве заявителя могут выступать индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо, либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица (объединение лиц).

1.2. Следующие лица не могут выступать в качестве заявителя и иных лиц, указанных в Заявке на участие в Конкурсе:

- лица, признанные банкротами, лица, в отношении которых была введена какая-либо процедура банкротства в настоящее время либо в течение последних 5 лет до даты опубликования в официальном издании и размещения на официальном сайте, официальном сайте Концедента сообщения о конкурсе, принято решение о признании заявителя банкротом или об открытии конкурсного производства в его отношении.

- лица, в отношении которых действуют иные ограничения, препятствующие осуществлению деятельности заявителя, в том числе не имеющие права участвовать в Конкурсе и исполнять обязательства Концессионера в силу закона, договора или судебного акта.

- лица, в отношении которых приняты меры, направленные на приостановление деятельности заявителя (включая решение о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя), на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

- лица, принимавшие участие в создании настоящей конкурсной документации, либо действовавшие в качестве консультантов или советников в связи с этим.

- лица, имеющие задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки не принято.

– лица, имеющие со дня подачи последних финансовых отчетов, представленных в составе заявки на участие в Конкурсе, негативные изменения финансового положения (наличие просроченной кредиторской задолженности перед третьими лицами, подавшими иски в суд, если погашение такой задолженности может привести к ликвидации лица, подавшего Заявку, иные негативные изменения, которые могут привести к банкротству/ликвидации заявителя).

1.3. Уступка или иная передача прав и обязанностей заявителя другому лицу (в том числе другому заявителю/участнику конкурса) не допускается.

1.4. Каждый заявитель обязан подписать и представить документ в свободной форме в отношении себя и обеспечить подписание и представление документа каждым привлеченным лицом и каждым участником консорциума (если заявителем является консорциум), безусловно подтверждающего отсутствие у указанных лиц препятствий быть заявителем или привлеченным лицом, установленных в п. 1.2. тома 2.

1.5. Заявитель должен обеспечить достоверность всей информации и документации, представленных в составе заявки, включая приложения.

1.6. Заявитель может подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

1.7. Лицо, выступающее в качестве заявителя, становится в случае прохождения предварительного отбора участником конкурса, а в случае победы на Конкурсе – победителем конкурса, а также, в соответствии с действующим законодательством и конкурсной документацией, после заключения Концессионного соглашения – Концессионером.

Специальные требования

1.8. Заявитель должен подтвердить свою финансовую состоятельность, представив доказательства наличия балансовой стоимости чистых активов (для кредитных организаций – собственных средств) в среднем, за последние 3 (три) отчетных года, по данным бухгалтерской/финансовой отчетности.

Финансовая состоятельность заявителя может подтверждаться совокупной стоимостью чистых активов (собственных средств) лиц, подтверждающих соответствие заявителя квалификационным требованиям.

Величина балансовой стоимости чистых активов, определенная в иностранной валюте, конвертируется в российские рубли по официально

установленному Центральным Банком Российской Федерации курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату формирования бухгалтерской/финансовой отчетности.

1.9. Заявитель должен подтвердить, что обладает опытом реализации и финансирования концессионных проектов и (или) иных проектов государственно-частного партнерства в сфере развития спортивной инфраструктуры.

Совокупный описываемый опыт по реализованным проектам должен соответствовать каждому из нижеперечисленных требований:

– объем капитальных вложений по одному проекту должен составлять не менее 100 млн. рублей (в ценах на дату заключения соответствующего соглашения (договора). При определении объема капитальных вложений в иностранной валюте пересчет в рубли осуществляется по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату финансового закрытия такого проекта;

– наличие опыта строительства и ввода в эксплуатацию не менее 3 объектов спорта.

Во избежание сомнений не признаются проектами, реализованными по схеме государственно-частного партнёрства, проекты по поставке товаров, оказанию услуг и/или выполнению работ для государственных и муниципальных нужд, реализованные на основании государственных или муниципальных контрактов, а также проекты, финансирование для которых привлекалось исключительно за счёт государственных или областных гарантий, или бюджетных кредитов.

2. Подтверждение соответствия заявителя специальным требованиям

2.1. Требования, изложенные в п.п. 1.8 – 1.9 тома 2, считаются выполненными:

– в отношении любого заявителя (за исключением заявителя, являющегося Консорциумом), если указанным требованиям отвечает какой-либо стратегический инвестор (лицо, контролирующее не менее 20% долей участия с правом голоса в уставном капитале (либо эквивалента, в зависимости от юридического статуса) претендента);

– в отношении заявителя, являющегося Консорциумом, если указанным требованиям отвечает любой из участников консорциума; при этом соответствие участников / акционеров участников консорциума указанным требованиям не может быть использовано консорциумом для целей подтверждения соответствия консорциума требованиям к заявителю.

2.2. Подтверждение соответствия заявителя специальным требованиям, указанным в п.п. 1.8 – 1.9 тома 2, должно быть представлено в форме, указанной в Приложении № 1 «Документы и материалы, входящие в состав заявки» к тому 2.

3. Заявка

3.1. Заявка на участие в Конкурсе составляется по рекомендуемой форме, установленной в Приложение № 3 к тому 2 и должна включать документы, сведения и материалы, указанные в настоящем томе 2.

3.2. Заявитель может подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

3.3. Заявка должна быть составлена на русском языке. Если какой-либо документ, включенный в Заявку, первоначально составлен на иностранном языке, такой документ должен сопровождаться переводом на русский язык, верность которого должна быть засвидетельствована нотариально в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4. Заявка предоставляется в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью и печатью (при наличии таковой) заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте.

3.5. К Заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью и печатью (при наличии таковой) заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия остается у заявителя.

3.6. Документы и материалы, входящие в состав оригинала заявки, предоставляются в форме оригинала, либо, в установленных конкурсной документацией случаях, – в форме копий, удостоверенных в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. При этом Конкурсная комиссия и Концедент имеют право проверить достоверность документов, представленных в виде заверенных копий.

3.7. Сведения, содержащиеся в документах и материалах заявки, должны быть предоставлены в печатной форме. В представленных документах и материалах не допускаются подчистки, приписки и иные не оговоренные в них исправления.

3.8. Каждый заявитель должен обеспечить и подтвердить:

- достоверность всей информации и документов, представленных в составе заявки, включая приложения;
- соответствие заявителя и лиц, с привлечением которых осуществляется подтверждение соответствия заявителя специальным требованиям, общим требованиям, предъявляемым к заявителю.

3.9. Использование факсимиле недопустимо.

4. Правила оформления и подписания Заявки

4.1. Все Заявки на участие в Конкурсе и приложения к ним, должны быть составлены на русском языке.

4.2. Заявка представляется заявителем в письменной форме в 2-х экземплярах (один оригинал и одна копия).

Оригинал заявки должен быть прошит, все страницы оригинала заявки должны быть пронумерованы, а на обороте последнего листа оригинала заявки должно быть указано общее количество страниц, содержащихся в оригинале заявки. На первой странице и сшивке должна быть проставлена надпись «ОРИГИНАЛ».

Копия Заявки должна быть прошита, все страницы копии заявки должны быть пронумерованы, а на обороте последнего листа копии заявки должно быть указано общее количество страниц, содержащихся в копии заявки. На первой странице и сшивке должна быть проставлена надпись «КОПИЯ».

В случае расхождений Конкурсная комиссия и Концедент следуют оригиналу.

4.3. Документы, имеющие отношение к заявкам, по усмотрению заявителя и, в случае если они первоначально составлены на иностранном языке, могут быть представлены на иностранном языке. К документам, составленным на иностранном языке, должен прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. В качестве заявки на участие в Конкурсе рассматривается только полный надлежащим образом подписанный и оформленный комплект документов, предусмотренный в Приложении № 1 к тому 2 настоящей конкурсной документации.

4.5. Все документы, входящие в оригинал заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дату выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в случае ее наличия). При этом документы, для которых в Приложениях к тому 2 конкурсной документации установлены рекомендуемые формы, могут быть составлены в соответствии с этими формами. Заявитель может использовать иные формы представления требуемой информации, но их содержание должно соответствовать содержательной части рекомендуемых форм. В состав Заявки должны входить документы и материалы согласно требованиям настоящего Приложения № 2.

4.6. Все предоставляемые заявителем документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами

иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 г. (легализация и проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена).

4.7. К Заявке обязательно прилагается удостоверенная подписью уполномоченного лица заявителя опись документов и материалов заявки.

4.8. Опись документов и материалов заявки не сброшюровывается с материалами и документами заявки. Опись документов и материалов заявки также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).

4.9. Документ в составе оригинала Заявки, предоставленного с нарушением требований, установленных в настоящей конкурсной документации, не имеет юридической силы, а заявителю, представившему такую заявку, будет отказано в допуске к участию в Конкурсе.

4.10. Оригинал и копия заявки должны быть представлены в конкурсную комиссию вместе в одном запечатанном конверте и четко разделены в таком конверте. Сопроводительное письмо к оригиналу заявки должно быть помечено надписью «ОРИГИНАЛ», а сопроводительное письмо к копии заявки помечается надписью «КОПИЯ». В случае расхождений между оригиналом и копией заявки преимущественную силу имеет оригинал заявки.

4.11. Представляемый заявителем конверт должен содержать пометку «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА «КРЫТЫЙ ФУТБОЛЬНЫЙ МАНЕЖ, РАСПОЛОЖЕННЫЙ ПО АДРЕСУ: КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. КУРСК, УЛ. ТУСКАРНАЯ».

На конверте также указываются:

наименование и адрес заявителя;

адрес для подачи Заявок на участие в Конкурсе.

4.12. Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом заявителя и пропечатан печатью заявителя (при ее наличии).

4.13. Опись документов и материалов и ее копия не должны быть вложены в конверт с заявкой, а должны прилагаться к нему отдельно.

4.14. В качестве заявок Конкурсной комиссией и (или) Концедентом рассматриваются только полные, надлежащим образом оформленные и соответствующие требованиям конкурсной документации заявки.

4.15. Документы и материалы, входящие в состав заявки и предоставленные с нарушением требований, предусмотренных Конкурсной документацией, когда такое нарушение, по мнению Конкурсной комиссии или Концедента, является существенным, не принимаются Конкурсной комиссией или Концедентом в качестве части Заявки. Такие документы и материалы возвращаются Конкурсной комиссией или Концедентом подавшим их лицам.

4.16. Представители заявителей, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

5. Подача Заявок

Прием заявок

5.1. Заявки представляются заявителями Конкурсной комиссии с 9.00 ч. до 18.00 ч. по рабочим дням с даты опубликования официального сообщения о проведении Конкурса до даты подачи заявок и с 9.00 ч. до 15.00 ч. в дату подачи заявок по адресу: 305000, г. Курск, Красная площадь, 6, телефон (4712) 70-25-92, 51-18-65.

5.2. На момент регистрации заявки на участие в Конкурсе заявитель должен представить следующие документы:

- запечатанный конверт, содержащий оригинал и копию заявки на участие в Конкурсе, а также 2 (две) полных копии оригинала заявки на участие в конкурсе в электронной форме в формате Microsoft Word, Excel и (или) Adobe Acrobat Reader (формат каждого документа разумно определяется заявителем исходя из указанного перечня форматов) на электронно-оптических носителях (на дисках CD/DVD);

- два экземпляра (оригинал и копия) описи документов и материалов заявки на участие в Конкурсе.

5.3. Представленная в Конкурсную комиссию заявка на участие в Конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки. Данная копия описи остается у заявителя.

5.4. Датой и временем поступления заявки является дата и время регистрации соответствующего(ей) конверта (коробки) с заявкой в журнале регистрации заявок, которые должны соответствовать упомянутому выше дате и времени, проставленным на копии описи документов и материалов, представленных соответствующим заявителем.

Заявки, поданные с опозданием

5.5. После истечения установленного срока представления заявки на участие в Конкурсе не принимаются.

5.6. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в Конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в Конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

Указанная заявка возвращается заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов с заявками, или, если заявка поступила после вскрытия конвертов с заявками – в течение 1 (одного) рабочего дня от даты ее получения Концедентом.

5.7. В случае поступления такой заявки на участие в Конкурсе по почте конверт с заявкой не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки, по адресу заявителя, указанному на конверте, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, или, если заявка на участие в Конкурсе поступила после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, – в течение 1 (одного) рабочего дня от даты ее получения Концедентом.

Изменения в заявках и их отзыв

5.8. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в Конкурсе в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию заявок на участие в Конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

5.9. Изменение в заявку на участие в Конкурсе должно быть подготовлено, оформлено и представлено Конкурсной комиссии в соответствии с требованиями для представления заявки, установленными томом 2 конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «ИЗМЕНЕНИЕ».

5.10. Отзыв заявок осуществляется путем представления в Конкурсную комиссию уведомления об отзыве заявки.

5.11. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

6. Порядок вскрытия конвертов, содержащих Заявки

6.5. Вскрытие конвертов с заявками будет произведено Конкурсной комиссией в порядке, установленном статьей 28 Закона № 115-ФЗ, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией.

6.6. Конкурсной комиссией вскрываются только конверты с заявками на участие в конкурсе, представленными в конкурсную комиссию до истечения установленного конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсе.

6.7. Заявители (их уполномоченные представители) могут присутствовать на процедуре вскрытия конвертов.

6.8. При проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками ведется аудио и (или) видеозапись. Заявители или их представители вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование процедуры вскрытия конвертов при условии, что это не будет создавать препятствий для работы Конкурсной комиссии.

6.9. Конверты с заявками вскрываются в порядке их поступления в комитет по физической культуре и спорту Курской области в соответствии порядковым номером и записью в журнале учета заявок на участие в Конкурсе. Первоначально вскрываются конверты с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ». Конверты с заявками, отзыв которых осуществлен посредством уведомления об отзыве, не вскрываются и не рассматриваются.

6.10. При вскрытии каждого конверта с заявкой объявляются присутствующим и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также сведения о наличии при предварительном осмотре в этой заявке документов и материалов, предоставление которых заявителем предусмотрено Конкурсной документацией.

6.11. По завершении процедуры вскрытия конвертов с заявками все заявки становятся собственностью Конcedента и не подлежат возврату заявителям.

6.12. В ходе процедуры вскрытия конвертов с заявками Конкурсная комиссия вправе задавать уточняющие вопросы уполномоченным представителям заявителей, в том числе, при возникновении затруднений с поиском документов и материалов. Любые выступления и комментарии уполномоченных представителей участников конкурса допускаются только с согласия председателя Конкурсной комиссии.

6.13. Комитет по физической культуре и спорту Курской области осуществляет хранение заявок в течение не менее 3 (трех) лет с момента проведения Конкурса.

7. Рассмотрение Заявок

7.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе

осуществляется не позднее 25.10.2021 года.

7.2. При рассмотрении поданных заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия вправе проверять достоверность сведений, указанных в заявке.

7.3. Конкурсная комиссия рассматривает:

- соответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации;
- соответствие заявителя требованиям, содержащимся в конкурсной документации.

7.4. Конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений заявки, а также документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

7.5. Запрос Конкурсной комиссии к заявителю о представлении разъяснений положений заявки направляется по адресу, указанному в заявке или по электронным средствам связи.

7.6. Запрос Конкурсной комиссии к заявителю о представлении разъяснений положений заявки должен содержать:

- суть запрашиваемых разъяснений;
- сроки и адрес представления заявителем разъяснений положений заявки.

7.7. Заявитель обязан представить в ответ на запрос Конкурсной комиссии письменные разъяснения положений заявки в сроки и по адресу, указанному в запросе Конкурсной комиссии.

7.8. При рассмотрении заявок Конкурсная комиссия может принять во внимание мнение экспертов.

7.9. На основании результатов рассмотрения заявок Конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске заявителя к участию в Конкурсе или
- об отказе в допуске такого заявителя к участию в Конкурсе, если:
 - 1) заявитель не соответствует предъявляемым требованиям;
 - 2) заявка не соответствует предъявляемым требованиям;
 - 3) представленные заявителем документы и материалы неполны и/или недостоверны.

7.10. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия оформляет протокол проведения предварительного отбора, включающий в себя наименования заявителей, прошедших предварительный отбор и допущенных к участию в Конкурсе, а также наименования заявителей, не прошедших предварительный отбор и не допущенных к участию в Конкурсе, с обоснованием принятого Конкурсной комиссией решения по каждому такому заявителю.

7.11. Заявитель получает статус участника Конкурса после подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников Конкурса с указанием сведений о допуске данного заявителя к участию в Конкурсе.

8. Уведомление заявителей о результатах предварительного отбора

8.1. Конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсное предложение.

8.2. Конкурсная комиссия в течение 3 (трех) (крайний срок 5 рабочих дней) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора направляет каждому заявителю, не допущенному к участию в Конкурсе уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе с приложением копии соответствующего протокола.

9. Условия признания Конкурса несостоявшимся

9.1. В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в Конкурсе подано менее двух заявок, конкурсная Комиссия по решению, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляет Конкурс несостоявшимся.

10. Заключение Соглашения с заявителем, подавшим единственную заявку

10.1. В случае если Конкурс объявлен несостоявшимся в соответствии с пунктом 9.1. настоящего тома 2, конкурсная Комиссия вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой и рассмотреть указанную заявку в порядке, установленном конкурсной документацией выше, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

10.2. В случае если единственный заявитель и представленная им заявка соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, Концедент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить предложение о заключении Соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации.

10.3. Срок представления заявителем такого предложения составляет 60 (шестьдесят) рабочих дней со дня получения заявителем предложения Концедента, указанного в пункте 10.2. настоящего тома 2 конкурсной документации.

10.4. Концедент рассматривает предложение заявителя о заключении Соглашения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня представления такого предложения.

10.5. В случае если предложение заявителя соответствует требованиям Конкурсной документации, включая критерии Конкурса, Концедент имеет право принять решение о заключении Соглашения с таким заявителем.

10.6. В случае если предложение заявителя о заключении Концессионного предложения заявителя не соответствует требованиям Конкурсной документации, Концедент вправе отклонить такое предложение с направлением соответствующего письменного уведомления заявителю.

10.7. При заключении концессионного Соглашения должны соблюдаться порядок и сроки заключения Соглашения, установленные Законом 115-ФЗ и томом 3 конкурсной документации.

11. Приложения

Следующие приложения являются неотъемлемой частью тома 2:

- Приложение № 1. Документы и материалы, входящие в состав заявки.
- Приложение № 2. Форма сопроводительного письма.
- Приложение № 3. Рекомендуемая форма заполнения заявки на участие в Конкурсе.

Документы и материалы, входящие в состав Заявки

В составе Заявки на участие в Конкурсе заявителями должны быть представлены следующие документы и материалы.

1. Надлежащим образом подписанное сопроводительное письмо к Заявке на участие в Конкурсе согласно Приложению № 2 «Форма сопроводительного письма» к настоящему тому 2.

2. Копия удостоверенной подписью и печатью (при наличии таковой) заявителя описи представленных документов и материалов заявки на участие в Конкурсе с указанием количества страниц каждого представленного документа. опись оформляется в соответствии с требованиями, установленными п. 4.8 тома 2.

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя при подаче заявки на участие в Конкурсе (включая полномочия по подписанию от имени заявителя документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе).

В качестве подтверждающих документов могут предоставляться:

а) в зависимости от того, что применимо, копия решения о назначении или избрании на должность и приказа о вступлении в должность (если имеется) и/или приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель заявителя) или;

б) в случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать помимо документов, указанных выше, также оригинал и/или нотариально заверенную копию доверенности на осуществление действий от имени заявителя, подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также оригинал и/или нотариально заверенную копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

в) в случае если от имени заявителя - консорциума действует лицо, отвечающее требованиям пункта 3 (б), для подтверждения полномочий лица подписывающего от имени консорциума предоставляется нотариально заверенная копия договора консорциума.

4. Пояснительная записка заявителя, являющаяся сводным систематизирующим документом, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые заявителем в составе заявки на участие в Конкурсе, в целях подтверждения его соответствия общим требованиям к заявителю и квалификационным требованиям, установленным конкурсной документацией.

Пояснительная записка, в частности, должна содержать пояснения по договорам (контрактам/соглашениям), иным документам в соответствии с требованиями конкурсной документации, подтверждающим соответствие заявителя установленным специальным требованиям, указанным в п.п. 1.8 – 1.19 настоящего тома 2, в том числе, по дате их заключения, сроку действия, органам государственной или муниципальной (местной) власти, иным организациям, с которыми заключены соответствующие договоры (контракты/соглашения), основаниям финансирования¹ и т.д. В пояснительной записке могут также содержаться сведения о письмах и/или справках, и/или сертификатах, выданных уполномоченными органами государственной, муниципальной (местной) власти или организациями, наделенными публичными полномочиями в области строительства и/или финансирования, подтверждающих наличие соответствующего опыта.

Каждое утверждение/позиция в пояснительной записке должны сопровождаться определенной отсылкой к документам, прилагаемым в обоснование такого утверждения, с указанием порядкового номера документа согласно описи, наименования документа и страницы (страниц) Заявки на участие в Конкурсе (приложений к нему), на которых Конкурсной Комиссией может быть обнаружена соответствующая информация.

При отсутствии данных сведений, подтвержденных соответствующими документами, Конкурсная Комиссия вправе не принимать такие данные к рассмотрению, и таковые считаются не представленными.

Информация по настоящему подпункту предоставляется в свободной форме и должна быть заверена подписью единоличного исполнительного органа заявителя или его уполномоченного представителя и скреплена печатью заявителя (при наличии таковой).

¹ В случае предоставления копий договоров, соглашений, конфиденциальная информация может быть приведена в нечитаемый вид. Указанное не затрагивает информации, которая подтверждает квалификационные требования к заявителю. Заявитель самостоятельно предпринимает необходимые действия с тем, чтобы иметь возможность раскрыть информацию в объеме, необходимом для подтверждения своей квалификации.

5. Документы, подтверждающие организационно-правовую форму заявителя:

5.1. В отношении заявителя – индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в Российской Федерации:

а) нотариально заверенная копия всех страниц паспорта или (в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность);

б) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию лица в качестве индивидуального предпринимателя;

в) полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения официального сообщения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

г) в случае если представленные документы не позволяют установить адрес постоянного места жительства заявителя и адрес его места пребывания – нотариально заверенные документы, подтверждающие адрес постоянного места жительства заявителя.

5.2. В отношении заявителя – индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в иностранных юрисдикциях:

а) нотариально заверенная копия всех страниц паспорта или (в случае отсутствия) иного документа, удостоверяющего личность;

б) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих их государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) в качестве лиц, на законных основаниях осуществляющих предпринимательскую деятельность, а также их статус в качестве таковых, полученных не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте комитета по физической культуре и спорту Курской области официального сообщения о проведении Конкурса;

в) пояснительная записка о порядке регистрации и осуществления хозяйственной деятельности индивидуальными предпринимателями в стране происхождения индивидуального предпринимателя по предмету Конкурса;

г) в случае если представленные документы не позволяют установить адрес постоянного места жительства заявителя и адрес его места пребывания – нотариально заверенные документы, позволяющие установить адрес постоянного места жительства заявителя и адрес его места пребывания (при наличии).

5.3. В отношении заявителя – российского юридического лица:

а) нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей» – свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

б) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица со всеми изменениями и дополнениями (в хронологическом порядке);

в) нотариально заверенные копии свидетельств о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц (в хронологическом порядке);

г) полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения официального сообщения о проведении Конкурса, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

д) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

е) информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в свободной форме в виде схемы с указанием наименований собственников/бенефициаров и описанием структуры владения, с приложением подтверждающих документов.

5.4. В отношении заявителя – иностранного юридического лица:

а) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица;

б) полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявок, документ о государственной регистрации юридического лица (выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия;

в) пояснительная записка о порядке регистрации и осуществления хозяйственной деятельности юридическими лицами в стране происхождения заявителя по предмету Конкурса;

г) информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в свободной форме в виде схемы с указанием наименований собственников/бенефициаров и описанием структуры владения, с приложением подтверждающих документов.

5.5. В отношении заявителя – консорциума (простого товарищества):

а) в отношении каждого лица – участника простого товарищества (договора о совместной деятельности): документы, указанные в пунктах 5.3. - 5.4. выше;

б) нотариально заверенную копию договора простого товарищества (договора о совместной деятельности) с указанием:

– функций и обязательств каждого лица – участника простого товарищества (договора о совместной деятельности) на протяжении всего срока реализации проекта;

– размера вклада (доли) каждого участника простого товарищества (договора о совместной деятельности);

- прав и обязанностей каждого товарища (участника договора о совместной деятельности);
 - имущественной ответственности товарищей (участников договора о совместной деятельности) по их обязательствам в рамках договора о простом товариществе (договора о совместной деятельности);
 - условий расторжения (прекращения действия) договора простого товарищества (договора о совместной деятельности);
 - информации в отношении всей цепочки собственников каждого из участников простого товарищества (договора о совместной деятельности), включая бенефициаров (в том числе конечных), в свободной форме в виде схемы с указанием наименований собственников/бенефициаров и описанием структуры владения, с приложением подтверждающих документов;
- в) документ, подтверждающий способность участников консорциума создать консорциум (только в случаях, когда применимым законодательством или учредительными документами юридического лица требуется специальное разрешение на создание товарищества), или нотариально заверенная копия такого документа.

6. Материалы и документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным п. 1.8. тома 2:

а) копии годовых консолидированных отчетов заявителя (или стратегического инвестора, или участника консорциума, в зависимости от того, через какое лицо заявитель подтверждает свое соответствие требованиям к финансовой состоятельности), включающие бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, движении денежных средств, изменении капитала, составленные в соответствии с международными (в том числе, IFRS, IAS или GAAP) или российскими стандартами бухгалтерской отчетности, пояснительные записки, а также аудиторские заключения (с приложением копии лицензии аудиторской компании и аудируемой финансовой отчетности с примечаниями) за последние 3 (три) полных календарных года, предшествовавших дате подаче заявок. Копии указанных документов должны быть заверены подписью уполномоченного представителя заявителя (и, если применимо, стратегического инвестора или участника консорциума, чьи отчеты представляются для подтверждения соответствия заявителя требованиям к финансовой состоятельности) и печатями указанных лиц (если соответствующие лица имеют печать в соответствии с применимым законодательством);

б) копии документов, подтверждающих наличие балансовой стоимости чистых активов (для кредитных организаций – собственных средств) в среднем, за последние 3 (три) отчетных года. Величины балансовой стоимости чистых активов (для кредитных организаций – собственных средств), указанные в заявке,

должны быть подтверждены аудиторской компанией в рамках аудиторского заключения.

7. Материалы и документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным п. 1.9 тома 2:

а) перечень реализованных или начатых проектов государственно-частного партнерства (включая проекты на основе концессионных соглашений, законов субъектов Российской Федерации и (или) иные проекты государственно-частного партнерства) на территории Российской Федерации или за рубежом, с указанием предмета проектов/соглашений по проектам (при этом заявитель, стратегический инвестор или участник консорциума должны являться частным партнером или акционером (участником) частного партнера, владеющим не менее 20% (двадцати процентов) доли участия с правом голоса в уставном капитале (либо эквивалента, в зависимости от юридического статуса) частного партнера, в таких проектах) и пояснительная записка в части финансово-экономических показателей по таким проектам, включая следующие данные в отношении каждого проекта:

- технико-экономические характеристики объекта проекта;
 - объем инвестиций, предусмотренный проектом;
 - размер (доля) участия заявителя, стратегического инвестора или участника консорциума в финансировании проекта;
 - указание на роль заявителя, стратегического инвестора или участника консорциума в проекте, включая описание осуществленных (осуществляемых) ими работ;
 - соотношение привлеченных и собственных внебюджетных средств в структуре финансирования проекта;
 - размер государственной поддержки (при наличии);
 - внутренняя норма доходности на собственный капитал;
 - чистая приведенная стоимость проекта;
 - средневзвешенная стоимость капитала;
 - указание на стадию реализации проекта;
 - основные экономические результаты реализации проекта;
 - оригиналы отзывов или рекомендаций;
- б) не менее 1 (одной) копии заключенного и вступившего в силу:
- концессионного соглашения и (или) соглашения (договора) о государственно-частном партнерстве по строительству (реконструкции) и эксплуатации объектов спорта; и
 - кредитного соглашения или иного соглашения о финансировании по соответствующему(им) проекту(ам)

При этом заявитель, стратегический инвестор, Привлеченное лицо или участник консорциума должны являться частным партнером или акционером

(участником) частного партнера, владеющим не менее 20% (двадцати процентов) доли участия с правом голоса в уставном капитале (либо эквивалента, в зависимости от юридического статуса) частного партнера, в таких соглашениях.

В случае невозможности предоставления полных копий соответствующих соглашений, в частности, по причине конфиденциальности, допускается предоставление выписок из таких соглашений, сопровождаемых письмами от заказчиков (контрагентов) по таким соглашениям, подтверждающими соответствие данных, представленных в выписках, действительности и надлежащее исполнение соглашений.

8. Иные документы и материалы в составе заявки.

Форма сопроводительного письма

Бланк Заявителя (представителя Заявителя)
--

В Конкурсную комиссию
по проведению конкурса на
право заключения
концессионного соглашения
в отношении объекта
«Крытый футбольный
манеж, расположенный по
адресу: Курская область,
г. Курск, ул. Тускарная»

Адрес: _____

Дата: [...]

Настоящим _____ (наименование, юридический адрес, E-mail, тел/факс Заявителя), именуемый в дальнейшем – «Заявитель», представляет заявку на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта «Крытый футбольный манеж, расположенный по адресу: Курская область, г. Курск, ул. Тускарная» заключения Соглашения о финансировании, строительстве и эксплуатации объекта «Крытый футбольный манеж, расположенный по адресу: Курская область, г. Курск, ул. Тускарная» (далее, соответственно – «Конкурс», «Заявка» и «Соглашение»), в количестве 2 (двух) экземпляров (оригинал и копия), каждый экземпляр на ___ стр. с приложением 2 (двух) полных копии оригинала Заявки на участие в Конкурсе в электронной форме в формате PDF на электронно-оптических носителях (на дисках CD/DVD).

[Заявка на участие в Конкурсе подается от имени Заявителя _____ его уполномоченным представителем _____ (наименование, юридический адрес, E-mail, тел/факс уполномоченного представителя Заявителя, фактически подающего Заявку на участие в Конкурсе) – *данный абзац включается в текст Заявки, если от имени Заявителя действует уполномоченный представитель*].

2. Настоящим Заявитель в связи с представлением своей заявки на участие в Конкурсе подтверждает:

свое полное ознакомление и согласие с положениями конкурсной документации к открытому Конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта «Крытый футбольный манеж, расположенный по адресу: Курская область, г. Курск, ул. Тускарная» (с внесенными в нее на дату подачи настоящей Заявки на участие в Конкурсе изменениями), именуемой далее – «Конкурсная Документация»; свое полное ознакомление и согласие с условиями Соглашения, предложенными в томе 1 Конкурсной Документации;

надлежащее выполнение положений Конкурсной Документации при подготовке и представлении настоящей Заявки на участие в Конкурсе.

3. Настоящим Заявитель подтверждает:

– достоверность и полноту всей информации и документации, представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе, включая приложения;

– отсутствие в течение 5 (пяти) лет, предшествующих подаче Заявки на участие в Конкурсе, и не проведение на момент подачи Заявки на участие в Конкурсе процедуры по ликвидации Заявителя – юридического лица или процедуры банкротства в отношении Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

– отсутствие обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Заявителя и его участию в Конкурсе, в том числе, отсутствие мер, направленных на приостановление деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на день подачи Заявки на участие в Конкурсе, ограничений прав на участие в Конкурсе и исполнение обязательства концессионера по Соглашению в силу закона, договора или судебного акта, неучастие в создании Конкурсной Документации, либо действие в качестве консультантов или советников в связи с разработкой Конкурсной Документации, как в отношении непосредственно Заявителя, так и в отношении всех лиц, опыт которых используется Заявителем для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям Конкурса;

– отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты Российской Федерации любого уровня и/или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также у всех лиц, опыт которых используется Заявителем для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям Конкурса;

– отсутствие существенных негативных изменений финансового положения Заявителя с момента подачи последних финансовых отчетов, прошедших аудиторскую проверку и представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе.

4. Настоящим Заявитель выражает намерение участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной Документации и, в случае допуска к участию в Конкурсе и присвоения ему статуса Участника Конкурса,

представить в конкурсную комиссию конкурсное предложение, оформленное в соответствии с требованиями Конкурсной Документации.

5. Настоящим Заявитель обязуется в случае признания его победителем Конкурса, заключить и обеспечить надлежащее исполнение Соглашения в отношении объекта капитального строительства «Крытый футбольный манеж, расположенный по адресу: Курская область, г. Курск, ул. Тускарная», а также выполнить иные, связанные с участием в Конкурсе, требования Конкурсной Документации.

6. Настоящим Заявитель подтверждает, что представляемая им заявка на участие в Конкурсе является добросовестно составленной, предназначенной для подачи на Конкурс, и что он не назначал и не корректировал условия Заявки на участие в Конкурсе в зависимости от любых сумм, цифр, коэффициентов или цен, указанных в каком-либо соглашении или договоренности с каким-либо другим Заявителем, либо в соответствии с такого рода соглашениями или договоренностями.

7. Кроме того, ни Заявитель, ни какой-либо сотрудник, представитель, должностное лицо, подрядчик или участник (учредитель) Заявителя:

не информировали какое-либо иное лицо об условиях представляемой Заявки на участие в Конкурсе, кроме случаев, когда раскрытие такой информации, в режиме конфиденциальности, было необходимо для получения котировок, необходимых для подготовки Заявки на участие в Конкурсе, для получения страховок, гарантий выполнения соглашения и /или контрактных гарантий или профессиональных консультаций, которые требуются для подготовки Заявки на участие в Конкурсе;

не предлагали или не договаривались о выплате какой-либо денежной суммы или встречного удовлетворения, или надлежащего встречного удовлетворения прямо или косвенно какому-либо лицу за совершение или организацию совершения в отношении какой-либо иной Заявки на участие в Конкурсе какого-либо действия или бездействия.

Заявитель также обязуется не добиваться совершения каких-либо иных действий, аналогичных упомянутым выше, а также (в случае признания Заявителя победителем Конкурса) не делать этого в течение срока действия Соглашения.

8. Заявитель настоящим сообщает о себе следующие сведения:

8.1. Полное и сокращенное фирменные наименования организации и её организационно-правовая форма (на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) или фамилия, имя, отчество, паспортные данные Заявителя – физического лица

8.2. Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/ место жительства (для физического лица), _____.

телефон (с указанием кода страны и города)
_____ факс (с указанием кода страны и города)

8.3. Идентификационный номер налогоплательщика:
_____.

8.4. Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет (лицевой счет), корреспондентский счет и т.д.): _____.

8.5. Для оперативного уведомления Заявителя по вопросам организационного характера и взаимодействия с комитетом по физической культуре и спорту Курской области Заявителем уполномочен(а)

_____ (Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица).

Заявитель _____

(наименование Заявителя)

(Подпись)

(должность, ФИО представителя)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Рекомендуемая форма заполнения заявки на участие в Конкурсе

Бланк Заявителя (представителя Заявителя)
--

В Конкурсную комиссию

ОРИГИНАЛ / копия**ЗАЯВКА**

*на участие в открытом конкурсе на право
заключения концессионного соглашения в отношении объекта
«Крытый футбольный манеж, расположенный по адресу:
Курская область, г. Курск, ул. Тускарная»*

ТОМ __ ЧАСТЬ __

Количество страниц __