Методические рекомендации по заполнению анкеты

Анкета должна быть заполнена собственноручно гражданином, поступающим на государственную службу, разборчивым почерком, а не напечатана на компьютере. Не допускается в анкете ставить прочерки, ответы "да" или "нет", необходимо на все вопросы дать развернутые ответы. Все сведения, указанные в анкете, заверяются подписью лица, заполнившего анкету. К анкете прилагается фотография гражданина.

**Пункт 1.** Фамилия, имя, отчество.

Они записываются полностью (без сокращений и замены имени и отчества инициалами) на основании документа, удостоверяющего личность гражданина РФ.

Основным документом, удостоверяющим личность гражданина РФ на территории России, является паспорт гражданина РФ.

Правильная запись п. 1: "Приходько Марина Викторовна".

Неправильная запись: "Приходько М.В.".

**Пункт 2.** Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли.

Если фамилия, имя и отчество не изменялись, пишете: "Фамилию, имя и отчество не изменял(а)". Если фамилия изменена, следует указать прежнюю фамилию, настоящую фамилию и причину ее изменения. Например: "Фамилия Конева изменена на Приходько 08.09.1984 отделом загса г. Энска в связи с регистрацией брака. Имя и отчество не изменяла".

В случае, когда фамилия изменяется несколько раз, указываются все фамилии. Например: "Фамилия Дмитриева изменена на Павлову 10.01.2000 отделом загса г. Энска в связи с регистрацией брака. Фамилия Павлова изменена на Дмитриеву 05.10.2003 отделом загса г. Энска в связи с расторжением брака. Фамилия Дмитриева изменена на Иванову 03.12.2009 отделом загса г. Энска в связи с регистрацией брака. Имя и отчество не изменяла".

**Пункт 3.** Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна).

Правильная запись: "01.05.1957" или "5 мая 1957 года".

Правильная запись: "Село Саврасово Лукояновского района Нижегородской области".

Неправильная запись: "Село Саврасово Нижегородской области".

**Пункт 4.** Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите).

В этой графе указывается: "Гражданин Российской Федерации". Лица двойного гражданства, без гражданства или иностранные граждане на государственную гражданскую службу РФ не принимаются.

В случае изменения гражданства делается запись: "В 2000 году гражданство Республики Беларусь изменил на гражданство Российской Федерации в связи с переездом на жительство в Россию".

**Пункт 5.** Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов, квалификация, специальность).

Образование заполняется в соответствии с документами работника о профессиональном образовании (свидетельство, диплом, справка).

В разделе "Образование" не требуется указывать уровень образования, например среднее профессиональное или высшее профессиональное. Следует записать лишь дату окончания учебного заведения, его наименование, номер диплома, квалификацию, специальность.

образование │ │

**Пункт 6.** Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания).

Правильная запись: "Окончила аспирантуру в 2009 году в Энском государственном университете".

**Пункт 7.** Какими иностранными языками и языками народов РФ владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно).

Правильная запись: "Владею немецким языком: читаю и могу объясняться. Свободно владею татарским языком" или "Иностранными языками не владею. Языками народов Российской Федерации не владею".

**Пункт 8.** Указывается кем и когда присовены соответствующие чины, ранги, звания, квалификационные разряды.

Правильная запись: "Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1-го класса, присвоен Губернатором Курской области от 01.09.2005 №218"

Неправильная запись: "Референт государственной гражданской службы РФ 1-го класса".

**Пункт 9.** Были ли Вы судимы (когда и за что).

При отсутствии судимости необходимо написать: "Судим(а) не был(а)".

**Пункт 10.** Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется).

В случае отсутствия допуска указывается: "Допуска к государственной тайне не имею". **Пункт 11.** Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Данный пункт заполняется в хронологической последовательности. В него включается не только трудовая деятельность, но и время учебы в высших и средних учебных заведениях, а также военная служба. Сведения о военной службе следует записывать с указанием должности и номера воинской части.

При наличии перерывов в работе указывается причина перерывов.

Правильно: "Студентка Московского авиационного института", "Инженер-технолог федерального государственного унитарного предприятия "Гидравлика".

Неправильно: "Студентка МАИ", "Инженер-технолог ФГУП "Гидравлика", "ФГУП "Гидравлика", "инженер-технолог".

**Пункт 12.** Государственные награды, иные награды и знаки отличия.

Правильная запись: "Медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" II степени, почетное звание "Заслуженный работник нефтяной и газовой промышленности Российской Федерации".

Неправильная запись: "Орден "За заслуги перед Отечеством" II степени, Заслуженный работник нефтяной и газовой промышленности Российской Федерации".

**Пункт 13.** Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

При заполнении п. 13 необходимо указывать не только ныне живущих родственников, но и умерших. В этом случае указываются степень родства, фамилия, имя, отчество, год, число и месяц рождения, дата смерти и место захоронения. Например:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц  и место  рождения | Место работы  (наименование  и адрес  организации),  должность | Домашний адрес  (адрес  регистрации,  фактического  проживания) |
| Отец | Конев Виктор  Максимович | 09.05.1939, г. Минск  Республики  Беларусь | Умер в 1999 г., похоронен в  г. Минске Республики Беларусь | |
| Муж | Приходько  (Шилоносов)  Владимир  Станиславович (Алексеевич) | 03.03.1954, г. Иркутск | Генеральный  директор ОАО  "Союз" | г. Уфа,  ул. Ленина,  д. 162, кв. 18 |
| Бывший  муж | Соколов Иван  Андреевич | 01.01.1955, г. Воронеж | Брак расторгнут в 1982 г. Сведений  о бывшем муже не имею. Связи с ним  не поддерживаю | |

**Пункт 14.** Ваши близкие родственники, постоянно проживающие за границей "Близких родственников, постоянно проживающих за границей, не имею".

**Пункт 15.** Пребывание за границей (когда, где, с какой целью), например Украина, 2009 год., туризм; Италия, 2010 год, командировка.

**Пункт 16.** Отношение к воинской обязанности и воинское звание.

Этот пункт заполняется на основании:

- военного билета или временного удостоверения, выданного взамен военного билета на граждан, пребывающих в запасе;

- удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу для призывников

или невоеннообязанный.

**Пункт 17.** Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи).

Правильная запись: "Адрес регистрации: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 162, кв. 18. Фактически проживаю по тому же адресу", "Домашний телефон 272-22-22, рабочий 248-55-55, сотовый 8-917-34-00001".

**Пункт 18.** Паспорт или документ, его заменяющий.

Правильная запись: "Паспорт гражданина Российской Федерации, серия 8402, номер 555200, выдан отделом УФМС России в Октябрьском районе г. Энска 12.12.2007 (код подразделения 020-006)".

**Пункт 19.** Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан).

Данные заграничного паспорта указываются в соответствии с заграничным паспортом: "Заграничный паспорт 62 N 2545513 МВД 400 27.12.2005".

**Пункт 20.** Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется).

**Пункт 21.** ИНН (если имеется).

**Пункт 22.** Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе).

Вся информация, представленная в этом пункте, должна подтверждаться документально, например соответствующими удостоверениями. В случае отсутствия дополнительных сведений делается запись: "Дополнительных сведений не имею".