

Уважаемые коллеги!

В дополнение к письму Минспорта России от 21.11.2018 № СК-02-10/8919

Перед началом работы с шаблоном первичного отчета просьба ознакомиться со всеми присланными файлами.

В первую очередь – ознакомиться с файлом о включении макросов.

Работу с каждым разделом первичного отчета необходимо вести строго в соответствии с инструкцией по заполнению.

Ознакомиться с изменениями формы 5-фк 2018 года можно в файле word «Изменения в форме 5-фк – выделено цветом».

Если в организациях субъекта в 2018 году произошли изменения (изменился ОГРН, реорганизация, ликвидация, изменение вида организации или ведомственной принадлежности, а также создание новых организаций), то субъект отражает эти изменения в файле «ЗАПОЛНИТЬ СПИСОК...».

О таблицах по финансированию (заполняется бухгалтером организации):

Каждая организация заполняет файл «ЗАПОЛНИТЬ 2 ТАБЛИЦЫ...», в котором отражает данные из 12 и 13 разделов первичного отчета. В этих таблицах заполняются денежные средства, полученные по двум разделам бюджета (0700 – образование, 1100 – физическая культура и спорт).

На листе 1 – обязательное заполнение ОГРН организации.

Лист 1: столбцы С и D – это графа 8 раздела 12, разделенная на два раздела бюджета (0700, 1100). Соответственно сумма этих граф построчно должна равняться графе 8 раздела 12 первичного отчета.

Аналогично заполняются графы Е и F (разделенная на два раздела бюджета графа 11 раздела 12).

Лист 2: столбцы С и D – это графа 5 раздела 13, разделенная на два раздела бюджета (0700, 1100). Соответственно сумма этих граф построочно должна равняться графе 5 раздела 13 первичного отчета.

Аналогично заполняются графы Е и F (разделенная на два раздела бюджета графа 6 раздела 13).

Таблицы по финансированию необходимо направить в организации, осуществляющие спортивную подготовку, одновременно с первичными отчетами по форме 5-ФК для заполнения.

Прием таблиц по финансированию будет осуществляться одновременно с первичными отчетами.

При формировании первичного отчета прошу учитывать следующие правила:

- 1. Наименование файла первичного отчета не должно превышать 25 знаков (включая пробелы);**
- 2. В разделе 1 ВСЕ поля строк 05-08 заполняются числовыми значениями, а не текстовыми – проставляются единицы и ОГРН, а не слова;**
- 3. Дата в 12 разделе заполняется только числовыми значениями в соответствии с инструкцией по заполнению;**
- 4. УОР, ЦСП, ЦОП и другие организации 4-ю графу 2-го раздела не заполняют;**
- 5. При некорректном заполнении шаблона (невключение макросов, нарушение формул, взлом файла, лишние пробелы, заполнение в старых версиях Excel и т.д.) первичка рассчитываться в сводке не будет – необходимо перепечатывать отчет.**

К вашему сведению:

Ссылка для автоматической проверки первичных отчетов в системе будет отправлена в середине декабря.

Шаблон сводного отчета будет отправлен в 20-х числах декабря.

Также во второй половине декабря будет направлен в ваш адрес приказ Росстата, утверждающий изменения, вносимые в сводную форму 5-ФК (разделы 2 и 4).